



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

[Bijlage A Leidraad Openbare Europese Aanbesteding met zaaknummer](#)

31192231 Knelpuntenanalyse Deltaprogramma Zoetwater

Colofon

5.1

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

1

Inleiding

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, wordt door Rijkswaterstaat, de Dienst Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL) te Rijswijk (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbesteding is in samenwerking met de Vlaamse Overheid. Rijkswaterstaat is penvoerder.

De aanbesteding betreft een opdracht voor "Knelpuntenanalyse Deltaprogramma Zoetwater met zaaknummer 31192231".

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Correspondentie dient gericht te worden aan:

Rijkswaterstaat, Afdeling Kennisinkoop

Adres : Lange Kleiweg 34
2288 GK Rijswijk
Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht
Contactpersoon : Tim Kievit
E-mail : Tim.Kievit@rws.nl en WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via bovenvermeld contactpersoon.

1.2 Aanbesteding via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 2.4.1, lid 6.

Met nadruk wordt erop gewezen dat een inschrijving door middel van TenderNed uitsluitend digitaal kan worden ingediend waarbij documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat, zie paragraaf 2.4.1).

Nadere informatie over het verkrijgen van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat) vindt u hier: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/index.aspx>

NB. De aanvraagperiode van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV kan 6-8 weken in beslag nemen. Een spoedaanvraag kan nodig zijn. Het is dus raadzaam om uw aanvraag tijdig in te dienen.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1).

Zie voor meer informatie:

www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het onderhavige inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal, de vraagspecificatie en, indien van toepassing, de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

1.4 Onderwerp van aanbesteding

Dit contract betreft "Knelpuntenanalyse Deltaprogramma Zoetwater". De overeenkomst zal een **dienstverleningsovereenkomst** betreffen.

Het modelinstrumentarium wordt eind 2023 opgeleverd (m.u.v. Effectmodule Terrestrische Natuur – Q1 2024).

Ter indicatie van de omvang van de opdracht, heeft de Opdrachtgever een bedrag geraamd tussen de €300.000 excl. BTW en €400.000 excl. BTW.

Nota van Inlichtingen 2^e ronde

Er zal een tweede ronde van de Nota van Inlichtingen plaats vinden. Deze datums worden nog bekend gemaakt in TenderNed. De verwachte deadline voor de tweede vragenronde ligt op 26 oktober om 9 uur.

1.5 Social Return

Sinds 2010 hanteert de overheid een duurzaam inkoopbeleid. In dat beleid houdt de overheid rekening met people, planet, profit/prosperity voor alle goederen, diensten en werken die zij inkoopt. Om het goede voorbeeld te geven, heeft de Rijksoverheid bij aanbestedingen oog voor thema's die passen bij Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

zoals het toepassen van Social Return, Internationale Sociale Voorwaarden, circulair en biobased inkopen.

Social Return betekent dat we als overheidsorganisatie niet alleen moeten zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners, met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving.

De Groeituin Social Return (hierna de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door Rijkswaterstaat voor de invulling van Social Return op de MVI-thema's: Banenafpraak, Social Return en Inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en Social Return samenkomen.

De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrijere toepassingsvarianten en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en Rijkswaterstaat vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

In uw aanbieding wordt u verzocht te vermelden of en in hoeverre u voldoet aan aspecten op het gebied van Social Return en/of welke bijdrage u kunt leveren aan de ontwikkeling van de doelgroep, zodat na gunning van de opdracht een gesprek kan plaatsvinden tussen het team van de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken.

Een mogelijke bijdrage kan zijn:

Arbeidsplaatsing

Het aanbieden van passende en betaalde werkplekken. Hierbij staat het koppelen van talent aan leveranciers of binnen hun netwerk centraal. De Groeituin kan hierbij ondersteuning bieden via sociale partners binnen hun netwerk.

Kennis, middelen & expertise

Leveranciers kunnen in overleg met de Groeituin vanuit hun eigen kennis en expertise invulling geven aan social return. De Groeituin adviseert leveranciers bij de inzet van hun expertise, producten en dienstenverlening. Met als doel om meer werkgelegenheid en duurzame plaatsingen te realiseren voor de kandidaten.

Sociaal inkopen

Leveranciers kunnen indirect extra werkgelegenheid creëren door de inkoop van producten of diensten die afkomstig zijn van sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen.

Arbeidsontwikkeling

Dit zijn los aan te bieden interventies die alleen als aanvulling dienen op de bovenstaande interventies. Deze interventies dragen bij aan een hoger gevoel van motivatie en welzijn kandidaten en verbeterde bekendheid met hun eigen competenties en talenten. Door bijvoorbeeld het aanbieden van cursussen, opleidingen, trainingen en stages.

2

Inlichtingen en inschrijving

2.1 Planning van het aanbestedingsproces

De aanbesteding zal overeenkomstig de planning in TenderNed plaatsvinden. De planning in TenderNed is altijd 'leidend'. Eventuele aanpassingen of wijzigingen in de planning worden altijd door middel van TenderNed gecommuniceerd.

De beoogde planning is weergegeven in TenderNed en is leidend. Tijdens het aanbestedingsproces kan door onvoorziene omstandigheden de planning iets worden aangepast.

2.2 Inlichtingen

2.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" tot de hierbij vermelde datum. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. De nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

2.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient bij de aanbesteder te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Bij het verzoek dient de ondernemer aan te geven:

- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken onder de bepalingen van artikel 2.23.1 van het ARW 2016.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed onder vermelding van "Knelpuntenanalyse Deltaprogramma Zoetwater".

In TenderNed bestaat de mogelijkheid voor Inschrijvers om berichten te versturen (in het menu 'omschrijving van de aanvraag') en om berichten van de Aanbestedende diensten te ontvangen. Het daadwerkelijke bericht zal te vinden zijn in TenderNed ontvangt wel een notificatie van het bericht op het door de Inschrijver opgegeven emailadres.

In paragraaf 1.1 staan de verdere gegevens van de contactpersoon genoemd. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionarissen over deze

Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van één van bovengenoemde Contactpersonen. Indien er contact wordt gezocht met een andere persoon dan de genoemde contactpersoon kan dit leiden tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver.

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving het bijgevoegde (Bijlage M) formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen (deel II, III, IV en VI). Het UEA-formulier vervangt het eerder gehanteerde Nederlandse model Eigen verklaring.

Het UEA dient voorzien te zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen, moet één UEA invullen.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, moet ervoor zorgen dat zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie (Zie deel II afdeling C van het UEA) voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit wordt ontvangen.

Als combinaties van ondernemers — waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden — samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend (zie deel IIA van het UEA – Wijze van deelneming). De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform bijlage I bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en) zoals vermeld in artikel 3.3. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt
6. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:
 - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende

verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

7. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

In de aanpak van de inschrijver dient naar voren te komen hoe het totaalbedrag van het vaste gedeelte tot stand is gekomen. Aanbestedende dienst dient inzicht te krijgen in het urentotaal van de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

2.3.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Staat van tarieven

De in de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

2.3.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Als deel 2 van de inschrijving dient een pakket te worden verstrekt met de volgende informatie:

Criteriumonderdelen	Kwalitatief document
Plan van Aanpak	Aanpak, waarin de aspecten overeenkomstig de vraagspecificatie zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de aanbieder begrijpt wat er gevraagd is en dat hij een visie heeft op de opdracht.
Kennis en ervaring	Mate van kennis en ervaring, aangeduid door middel van referentieprojecten en CV's waaruit de kennis en ervaring van de teamleden en het bedrijf blijkt.

Zie ook bijgevoegd EVMI-BPKV document voor alle criteria.

2.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan en wordt tevens aanbevolen om een goede uitvoering van de werkzaamheden te kunnen borgen.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2. 26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname wordt gespecificeerd en aangetoond.

2.4 Inschrijving

2.4.1 *Indienen van inschrijvingen*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving dient uitsluitend digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed op de vermelde datum en uiterlijke tijdstip. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed, voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI overheid certificaat of EU Qualified certificaat), ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
4. Alle financiële documenten dienen in TenderNed bij gunningscriterium "Prijs" gevoegd te worden. De kwalitatieve documenten dienen bij gunningscriterium "Kwaliteit" gevoegd te worden.
5. Uitsluitend ingeval door een niet aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden te wijten oorzaak TenderNed niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval wordt het tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn genoemd in lid 2 ten minste 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn wordt door de aanbestedder bekend gemaakt aan via TenderNed, "Berichten".

2.4.2 *Opening van de inschrijvingen*

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip en geschiedt door een vanwege de aanbestedder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 2 personen. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
2. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - door wie een inschrijving is gedaan.
3. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
4. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbestedder.
5. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

2.4.4 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Zie ook artikel 2.4.1, punt 3.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3

Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 of 2.13.4 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.7 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 of 2.13.4 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddel verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in artikel 2.13.6 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 of 2.13.4 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>) zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere inschrijver en natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in het formulier UEA aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, kan er sprake zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

3.3 Geschiktheidscriteria

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2 en 3.1 t/m 3.2 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidscriteria.
2. De geschiktheidseisen staan aangegeven bij 3.3.1 t/m 3.3.3
3. De competenties van het aanbiedende bedrijf kunnen worden aangetoond door middel van referentieprojecten conform bijlage H bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument. Voor de referentieprojecten geldt dat voor elk van de genoemde competenties de inschrijver de referentieopdrachten, voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving, overeenkomstig deze vraagspecificatie in uitvoering heeft (reeds voor minimaal 75% uitgevoerd !) of deze volledig heeft uitgevoerd.

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De inschrijver verstrekt de aanbesteder bij inschrijving een opgave, conform bijlage H bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont te voldoen aan de geschiktheidseisen. Daarnaast dien Inschrijver bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven aan te leveren. Echter deze bewijsmiddelen dienen niet direct bij de inschrijving te worden ingediend. Wanneer een partij geselecteerd is voor een (voorlopige) gunning dienen de onderstaande documenten te worden verstrekt. Zie ook bewijsmiddelen bij de geschiktheidseisen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.
4. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De inschrijver verstrekt de aanbesteder (na voorlopige gunning), desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage M 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze bijlage zijn opgenomen.

Deze Geschiktheidseisen zijn hieronder nader uitgewerkt.

3.3.1 *Geschiktheidscriteria – economische draagkracht*

Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen

Deze bewijsmiddelen dienen direct na de voorlopige gunning te worden ingediend. Wanneer een partij geselecteerd is voor een (voorlopige) gunning dienen de onderstaande documenten te worden verstrekt.

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2 *Geschiktheidscriteria – technische bekwaamheid*

Geschiktheidseis 2: Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Door middel van minimaal 1 en maximaal 3 referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt (dus de kerncompetentie bezit) met betrekking tot de gevraagde diensten en services. Opdrachtnemer dient door middel van het overleggen van minimaal 1 en maximaal 3 referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan alle gestelde kerncompetenties en de hieraan verbonden randvoorwaarden.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver minimaal twee referentieopdrachten te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetenties.

De referentie kan door de aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het opgeven van onjuiste informatie of een verkeerde veronderstelling van zaken leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van studies naar de Nederlandse zoetwaterproblematiek.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het draaien van hydrologische modellen en/of het verwerken van output van hydrologische modellen.

Belang van (inkoop)ervaring bij een publieke organisatie is de ervaring met de politiekgevoelige situaties. Inschrijver dient ervaring te hebben in een politiek/juridisch speelveld. Dit is belangrijk door de eventuele grote maatschappelijke consequenties.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van € 25.000,- exclusief BTW. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde levering.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen

Deze bewijsmiddelen dienen niet direct bij de inschrijving te worden ingediend. Wanneer een partij geselecteerd is voor een (voorlopige) gunning dienen de onderstaande documenten te worden verstrekt.

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie dient te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referentie te blijken dat zij een minimale waarde hebben van € 25.000,- excl. BTW.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

4.2 Beoordeling van inschrijving en proces tot gunning

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst ter zijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins. Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

4.2.1. Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

De medewerkers van Rijkswaterstaat controleren of de Inschrijving volledig is, voldoet aan de voorwaarden die daaraan zijn gesteld. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt terzijde gelegd en wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2.2. Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, stellen de medewerkers van Rijkswaterstaat aan de hand van het UEA vast of de in verplichte en facultatieve (paragraaf 3.1) vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop in het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform artikel 2.88 Aw., kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval dat op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

4.2.3. Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, beoordelen de beoordelaars aan de hand van het UEA of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 3.3.

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom niet worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in de Eigen verklaring blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere eisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden.

4.2.4. Beoordelen Inschrijving op het gunningscriterium

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de volledigheid, geldigheid en de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de uitvraag inzake de vraagspecificatie en overige eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die dan overblijven beoordeeld op het gunningscriterium 'de voor de aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde subgunningscriteria ten aanzien van kwaliteit zoals benoemd in de EMVI-tabel en de gecalculeerde inschrijfprijs als uitkomst van het calculatieblad en wordt beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document.

4.2.5. Vaststellen Inschrijving met Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de winnende partij. De Inschrijving met de laagste fictieve prijs betreft de inschrijving met de beste prijs in combinatie met de kwaliteitseisen, en is de voor de aanbestedende dienst de winnende Inschrijving van de aanbesteding. Er zal op waarde gegunde worden. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving zal de aanbestedende dienst de opdracht dan ook voorlopig gunnen. Zie voor de criteria de EMVI tabel. Als aparte bijlage C gevoegd.

Inschrijver dient naast de kwaliteit de bijlage L Verklaring Sociale voorwaarden in te vullen. Hiermee verklaart inschrijver Maatschappelijk verantwoord te ondernemen. In bijlage L is hier een toelichting opgegeven.

4.2.6. Mededeling gunningsbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningbeslissing via TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver. Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen,

zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, dient de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 20 kalenderdagen. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding.

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.2.7 Verificatie gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in de UEA van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken Rijkswaterstaat verlangt, staat beschreven in deze uitvraag. De winnende Inschrijver worden verzocht om binnen een termijn van 5 werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het UEA wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de Aanbestedende dienst in principe opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e AW 2012, hetgeen uitsluiting van de Inschrijver (Combinatie) aan de Aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het moeten vaststellen van een nieuwe winnaar en neemt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in 2.14).

4.2.8 Definitieve gunningsbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in de Eigen verklaring wordt de aanbesteding afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

4.3 Beoordelingsproces van Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

4.4 Gunnen op waarde

- Inschrijfprijs is uitkomst van inschrijfstaat en inschrijvingsbiljet
- Kwaliteit is op basis van de inschrijving waar de onderstaande maximale kwaliteitswaarde is toe te kennen aan de subgunningscriteria

Het beoordelingsproces zal verder als volgt worden belopen:

Nadat de kluis met inschrijvingen is opengemaakt zullen de beoordelaars eerst individueel de ingediende kwalitatieve stukken ontvangen. Zij zullen conform de gestelde subgunningscriteria een individuele beoordeling uitvoeren aan de hand van de EMVI-tabel met de onderstaande subgunningscriteria.

In een plenaire bijeenkomst komen alle beoordelaars (minimaal 3) bijeen om de definitieve beoordeling en het vastgestelde definitieve rapportcijfer met bijbehorende kwaliteitswaarde per beoordelingscriterium vast te stellen. Er zal op basis van een inhoudelijke discussie een unaniem ondersteund en bevestigd oordeel per subgunningscriterium vastgesteld worden waarbij de inkoper de bewaker in het proces is. Voor de verdere beoordelingsprocedure en achtergrond informatie zie bijlage D toelichting op beoordeling.

Zie bijlage EVMI tabel voor de gunningscriteria.

4.4.4 Onderdeel Kwaliteit

Naast de prijs vindt de aanbestedende dienst het belangrijk inzicht te krijgen in hoe de leverancier zichzelf ziet aansluiten bij de gevraagde kwalitatieve elementen. In deze aanbestedingsprocedure zitten specifieke wensen verwerkt in de vraagspecificatie en wordt tevens getoetst op het ingediende plan van aanpak, de casus en overige punten zoals benoemd in de EMVI-tabel.

4.4.5 Onderdeel prijs

Opdrachtwaarde

Ter indicatie van de omvang van de opdracht, heeft de Opdrachtgever een bedrag geraamd tussen de €300.000 excl. BTW en €400.000 excl. BTW.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen en tarieven dienen te worden aangegeven in Euro's Exclusief btw geldend per aanbiedingsdatum en dienen vast te zijn tot en met het einde van de looptijd van de Overeenkomst;
- De prijzen en tarieven zijn gebaseerd op hetgeen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Vraagspecificatie, Overeenkomst, ARVODI 2018 en Nota(s) van inlichtingen);
- Bij het offren van de prijzen en tarieven wordt gebruik gemaakt van het prijzenblad zoals opgenomen in deze uitvraag en TenderNed.
- Er gelden géén volume afname verplichtingen;
- Er worden geen separate uren, voorrijkosten of andere kosten in rekening gebracht.
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geen extra kosten in rekening kan/zal brengen of dat de Opdrachtnemer teruggaat in de kwaliteit van de service en diensten geleverd, ten opzichte van de overeengekomen kwaliteit.
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Overeenkomst en de vraagspecificatie reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

Inschrijver biedt een inschrijf som aan voor de **gehele** Opdracht, gebaseerde op de optelsom van de gecalculeerde activiteiten, zoals deze in de aanbestedingsdocumenten is beschreven. Hierop wordt in de EMVI-BKPV -tabel de inschrijfprijs beoordeeld. De opdrachtnemer dient de opdracht op bedrijfseconomisch verantwoorde wijze uit te voeren. Voor het op bedrijfseconomisch verantwoorde wijze uitvoeren van de opdracht dient de inschrijver de prijs zorgvuldig en correct te calculeren.

De aanneemsom vermeld in de Inschrijving is opgebouwd uit prijzen die zo zijn gecalculeerd dat alle zaken en facetten van de Opdracht zijn opgenomen in de opgegeven kostprijs, zoals:

- alle voorbereidings-, voorlichtings-, communicatie- en inrichtingskosten;
- alle uitgangspunten, voorwaarden en eisen uit vraagspecificatie en Opdrachtomschrijving;
- alle kosten voor het ter beschikking stellen van opmaken en verstekken van de gebruikershandeling en voor het inrichten en instellen van een helpdesk voor eventuele vragen;
- kosten voor het rapporteren over de voortgang van de opdracht en voeren van werkoverleg met betrekking tot Opdracht;
- kosten voor nazorg;
- risico-opslag;
- personeels- en inhuurkosten en kosten voor werving en selectie;
- overheadkosten, zoals kantoorkosten, loonkosten, verzekeringskosten, verblijfs- en reiskosten;
- alle andere kosten om de volledige Opdracht (inclusief het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden) uit te voeren.

In geval de Aanbestedende dienst van mening is dat fictieve aanneemsom van Inschrijver in relatie tot de aangeboden aanneemsommen van andere Inschrijvers in deze aanbesteding en andere overeenkomstige aanbestedingen opmerkelijk laag of hoog zijn (dus een onrealistische prijs), dient Inschrijver op en conform het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat de aangeboden aanneemsom verantwoord laag of hoog zijn. Wanneer de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet of onvoldoende aantoont dat de tarieven verantwoord laag of hoog zijn, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving uitsluiten van deelname en de Inschrijving ongeldig verklaren.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden uitgesloten door de Aanbestedende dienst. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- er negatieve of nultarieven worden gehanteerd.

5

Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.2 Kostenvergoeding

Inschrijver(s) hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding

5.3 Inkoopvoorwaarden

Rijkswaterstaat – WVL wenst één opdrachtnemer te contracteren.

De opdracht komt tot stand door het tweezijdig ondertekenen van een overeenkomst, welke als bijlage E bij de publicatie van dit aanbestedingsdocument wordt gevoegd. Op deze overeenkomst is de ARVODI-2018 van toepassing. Deze voorwaarden kunt u vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Door het doen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de gevolgde aanbestedingsprocedure en conformeert de inschrijver zich volledig aan de inhoud van deze overeenkomst.

Inschrijvingen waarin afwijkingen op de overeenkomst zijn opgenomen zijn ongeldig, conform het bepaalde in artikel 2.32 van het ARW 2018.

5.4 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de gunningsbeslissing van de aanbesteder aan de inschrijver, in het bezit te zijn van de aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbestedder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbestedder bedoeld in lid 7. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.